

# Gesundheits- und Krankenpflegerin / Medizinische Fachangestellte (m/w/d) in der Onkologie



## Wer wir sind

### **Medizinisches Zentrum für Hämatologie und Onkologie München MVZ GmbH**

**Adresse:** Rosa-Bavarese-Straße 1, 80639 München

**Vertragsart:** Unbefristet

**Arbeitszeit:** Vollzeit

Unser Medizinisches Zentrum für Hämatologie und Onkologie in München bietet Behandlungsoptionen auf höchstem medizinischem Niveau an. In unseren onkologischen Tageskliniken und Sprechstunden kommen Therapien für nahezu alle Krebserkrankungen zum Einsatz. Wir arbeiten nach wissenschaftlich-medizinischen Standards und engagieren uns für eine umfassende, patient\*innenzentrierte Versorgung. Mit moderner Therapie und regelmäßigen Sprechstunden bieten wir fortschrittliche Therapieoptionen für ein breites Spektrum von Krebserkrankungen. Unser Team aus qualifizierten Fachärzt\*innen sowie spezialisierten Fachkräften arbeitet eng zusammen, um eine umfassende und empathische Betreuung von Patient\*innen zu gewährleisten.

Wir suchen Menschen, die uns bei der Behandlung und Betreuung unserer Patient\*innen unterstützen und sich über Herzlichkeit und Professionalität freuen. Zugleich bieten wir eine kompetente und aufgeschlossene Arbeitsumgebung, in der kontinuierliche Weiterbildung und Patient\*innenorientierung im Vordergrund stehen.

Werden Sie mit Lust auf Veränderung und Lernbereitschaft zu einem wertvollen Teil unseres Teams und freuen Sie sich auf abwechslungsreiche Aufgaben in allen Bereichen unseres MVZ oder mit Fokus auf Ihrem Wunschschwerpunkt.

## Was Sie erwartet

Bei uns dürfen Sie sich in allen Bereichen entfalten oder Ihren eigenen Schwerpunkt wählen

- **Organisation:** Sie übernehmen vielfältige administrative Aufgaben, darunter Terminmanagement, Patientenaufnahme, Dokumentation sowie die Planung und Organisation rund um die medizinische Versorgung.
- **Betreuung der Patient\*innen:** Sie begleiten unsere Therapiepatient\*innen, übernehmen die Vorbereitungs-, Überwachungs- und Nachsorgemaßnahmen bei den Therapieeinheiten und assistieren bei ärztlichen Untersuchungen und Behandlungen.
- **Blutentnahmen und Labortätigkeiten:** Sie führen Blutentnahmen durch und kümmern sich um die ordnungsgemäße Probenverwaltung für das Labor.
- **Intravenöse Zugänge:** Sie legen intravenöse Zugänge für die Durchführung der notwendigen Therapie. Die Kolleg\*innen arbeiten Sie gerne ein, sollten Sie sich noch nicht sicher fühlen.
- **Verabreichung von Therapien:** Sie verabreichen Infusionen, Zytostatika und Antikörpertherapien auf Anweisung der behandelnden Ärzt\*innen.
- **Kommunikation:** Als kommunikative Schnittstelle zwischen Patient\*innen, zuweisenden und weiterbehandelnden ärztlichen Kolleg\*innen sowie Kooperationspartner\*innen sorgen Sie für einen reibungslosen Informationsaustausch und eine exzellente Zusammenarbeit.

## Wer Sie sind

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (m/w/d) oder Gesundheits- und Krankenpflegerin (m/w/d). An der

Anmeldung können Sie uns auch als motivierter und lernfreudiger Quereinsteiger (m/w/d) mit einer abgeschlossenen Ausbildung im administrativen, kaufmännischen oder Pflege-Bereich unterstützen.

- **Berufserfahrung:** Idealerweise bringen Sie bereits erste Erfahrungen in der Onkologie mit oder möchten sich in diesem spannenden Fachgebiet weiterentwickeln. Das Team und unsere internen Weiterbildungsmöglichkeiten unterstützen Sie beim Erweitern Ihres Fachwissens.
- **EDV-Kenntnisse:** Der Umgang mit Arztinformationssystemen sowie den gängigen MS-Office-Anwendungen ist für Sie Routine.
- **Empathie:** Ihr Herz schlägt für einen einfühlsamen und aufmerksamen Umgang mit den Patient\*innen, die bei uns stets im Mittelpunkt stehen.
- **Organisationstalent:** Mit Ihrer strukturieren und selbstständigen Arbeitsweise sorgen Sie für einen reibungslosen Praxisablauf und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick.
- **Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist:** Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit sind Ihre täglichen Begleiter und machen Sie zu einem wertvollen Mitglied unseres interdisziplinären Teams bestehend aus Ärzt\*innen, Pflegekräften und anderen Fachkräften.

## Was wir Ihnen geben

- **Willkommens- und Praxiskultur:** Es erwartet Sie ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld und eine strukturierte Einarbeitung durch ein sympathisches, motiviertes und leistungsfähiges Team sowie eine geregelte Urlaubsvertretung.
- **Work-Life-Balance:** Wir bieten Ihnen 30 Urlaubstage und geregelte Arbeitszeiten ohne Nacht- oder Wochenenddienste für eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit.
- **Mehr als nur Gehalt:** Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir Ihnen den Pluxee Benefits Pass und abwechslungsreiche Vorteile und Rabatte für Mitarbeitende über die App corporate benefits (Bspw. im Bereich Mode, Reisen, Food, Wohnen, Sport etc.).
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Qualifizieren Sie sich weiter durch die Teilnahme an unserem anerkannten Onkologie-Kurs und/oder Refresher-Kurs sowie durch spannende E-Learnings und Live-Webinare zu Grundlagen der Onkologie und Hämatologie.
- **Mobilität:** Mit unserem Angebot zum Fahrradleasing fördern wir nicht nur die Umwelt, sondern auch Ihre Gesundheit und Mobilität.

- **Sicherheit für morgen:** Profitieren Sie von der Bezuschussung zur betrieblichen Altersvorsorge oder vermögenswirksamen Leistungen.

## Ihr Weg zu uns

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann klicken Sie auf "**Jetzt bewerben**".

Sie haben noch Rückfragen oder sind unsicher, ob es das Richtige für Sie ist?

Dann melden Sie sich bei **Helen Iles Martínez** (Sachbearbeiterin Recruiting) unter **jobs@alanta-group.de**

Oder schauen Sie auf unserer Homepage vorbei: **<https://www.haemato-onkologie-muenchen.de/>**

Helen Iles Martínez  
Sachbearbeiter Recruiting  
040 530054-095